



Внутришкольный контроль на 2018-2019 учебный год МБОУ Яснополянская СОШ

Цель: обеспечить совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.
2. Экспертная оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Ответственные: директор школы Климонтова М.Н., замдиректора по УВР Шабрина Т.Д., замдиректора по ГПВ Люлькина И.А., руководители ШМО: Черных С.А., Щукина Г.Г., Макарова М.В.

Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
СЕНТЯБРЬ				
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Готовность образовательного учреждения к работе в 2018-2019 учебном году.		
	Рабочая группа	Директор, заместители директора, классные руководители, заведующие учебными кабинетами		
	Итог	Совещание при директоре		
Классно- обобщающий контроль	Содержание	1. Единство требований к обучающимся 1 класса со стороны учителя, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств как важнейших факторов формирования личности обучающегося начальной школы. 2. Координация работы классного руководителя 3. Посещение уроков в 1-х классах.	1. Единство требований к обучающимся 5-го класса со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств как важнейших факторов формирования личности обучающегося основной школы. Обеспечение преемственности в формах работы между начальным и основным общим уровнями школьного образования. 2. Посещение уроков в 5-м классе. 3. Координация работы классного руководителя	1. Единство требований к обучающимся 10 класса со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств как важнейших факторов формирования личности обучающегося старшей школы. Обеспечение преемственности в формах работы между основным общим и средним общим уровнями школьного образования. 2. Посещение уроков в 10 классе. 3. Координация работы классного руководителя
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители		
	Итог	Родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)		
Персональный контроль	Содержание	1. Контроль за разработкой учителями содержания РП в соответствии с ФГОС НОО, адаптированных РП. 2. Изучение готовности к работе молодого специалиста. Посещение уроков английского языка <u>Уразмбетовой Ж.А.</u> 3. Контроль за разработкой программы тематических	1. Контроль за разработкой учителями содержания РП в соответствии с ФК ГОС, адаптированных РП. 2. Контроль за разработкой программы тематических контролей на учебный год. 3. Посещение уроков русского языка и литературы, математики.	1. Контроль за разработкой учителями содержания РП в соответствии с ФК ГОС, адаптированных РП. 2. Контроль за разработкой программы тематических контролей на учебный год. 3. Посещение уроков русского языка и литературы.

		контролей на учебный год. 4. Посещение уроков аттестуемых учителей (<u>Курзаевой Л.В., Узмбетовой Ж.А.</u>) Оказание методической помощи аттестующимся учителям.		
	Рабочая группа	Заместители директора	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги-наставники	Заместитель директора
	Итог	1. РП учителей-предметников, содержание которых соответствует ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОСа. 2. Аналитические справки по итогам проверки РП.		
Тематический контроль	Содержание	1. Организация повторения. 2. Входная диагностика в 2,3,4 классах (математика, русский язык)	1. Организация повторения. 2. Входная диагностика в 5-м классе по математике и русскому языку. Проверка техники чтения 5-классников. 3. Входная диагностика в 7-8 классах по русскому языку и математики 4. Входная диагностика в 9-м классе по русскому языку и математике .	1. Организация повторения. 2. Входная диагностика по русскому языку и математике в 10-11 классе
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники, руководители ШМО		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам входной диагностики. 2. Анализ результатов входной диагностики на заседаниях ШМО и педагогическом совете (протокол)		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции). 2. Проверка личных дел 1-классников.	1. Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции). 2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 5-го класса.	1. Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции).
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		

ОКТАБРЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Выполнение режима работы образовательной организации. 2. Выполнение норм и требований СанПин на уроках.		
	Рабочая группа	Директор, заместители директора		
	Итог	Совещание при директоре		
Класно- обобщающий контроль	Содержание	Период адаптации у обучающихся 1-го класса. Посещение уроков.	Период адаптации у обучающихся 5-го класса. Посещение уроков.	Период адаптации у обучающихся 10 класса. Посещение уроков.
	Рабочая группа	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители
	Итог	Педагогический совет (ноябрь)		
Персональный контроль	Содержание	Проверка и помощь в подготовке к урокам учителям, работающим первые года по ФГОС НОО (Уразмбетова Ж.А.)	1. Посещение (анализ) уроков у молодых специалистов(Борисовская Е.А. Уразмбетова Ж.А.)	1. Особенности преподавания математики в старшей школе.
	Рабочая группа	Заместитель директора	Заместитель директора	Заместитель директора
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещенных уроков		
Тематический контроль	Содержание	1. Проверка техники чтения в 1-4 классах. 2.Проведение тематических контролей согласно РП	1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам. 2. Проведение недели математики в школе	
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контроля.		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка тетрадей по русскому языку в 3 классе.	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ).	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников 10 -11

		3.Проверка дневников обучающихся 1-4-х класс у	2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку у обучающихся 5-9-х классов.	класса
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
НОЯБРЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержа	1. Текущий фронтальный контроль. 2. Подведение итогов I четверти. Анализ выполнения учебных программ, качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС. 3. Организация внеклассной работы в осенние каникулы. 4. Контроль за работой ШМО по теме школы.		
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Заседание педагогического совета школы. 2. Заседания ШМО учителей-предметников.		
Класно- обобщающий контроль	Содержание	Формирование УУД на уроках математики и русского языка. Посещение (анализ) уроков во 2-м классе.	Подготовка обучающихся 9-го класса к ОГЭ. Посещение (анализ) уроков по русскому языку и математики	Подготовка обучающихся 11 класса к ЕГЭ. Посещение (анализ) уроков по русскому языку и математики.
	Рабочая группа	Заместитель директора	Заместитель директора	Заместитель директора
	Итог	Выступление на заседании ШМО	Выступление на родительском собрании	Выступление на родительском собрании
Персональный контроль	Содержание	1. Посещение уроков учителя, работающего во 2-м классе. .	1. Посещение (анализ) уроков истории, обществознания, биологии, физики 2. Подготовка обучающихся к муниципальному туру предметных олимпиад	Посещение (анализ) уроков истории, обществознания, математики, физики. Изучение системы работы учителей с целью оказания методической помощи
	Рабочая группа	Заместитель директора		
	Итог	Совещание с учителем 2-го класса	Собеседование с учителями по итогам посещений	
Тематический контроль	Содержание	1.Реализация системно-деятельностного подхода с целью формирования УУД на уроках	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП): - для 9, 11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ;	

		русского языка и математики во 2-м классе. 2. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП).	- для 7-8 классов в традиционных формах. - для 5-8-х классов (согласно ФГОС ООО) 2. Проверка работы с учащимися «группы риск» и мотивированными на высокий результат (журналы консультаций, ИОМ). 3. Проведение недели физики и информатики.	
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контроля..		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (своевременный учет посещаемости уроков). 2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 4-го класса.	1. Проверка журналов всех видов (своевременный учет посещаемости уроков). 2. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ОГЭ и региональному экзамену по русскому языку и математике у обучающихся 7-9 классов	1. Проверка журналов всех видов (своевременный учет посещаемости уроков). 2. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ЕГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 11 класса.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
ДЕКАБРЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Выполнение режима работы образовательного учреждения, состояние качества преподаваемых учебных предметов. 2. Предварительные итоги работы над методической темой работы школы, темами самообразования. 3. Проведение внеклассных мероприятий. 4. Организация работы школы в период зимних каникул.		
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Совещание при директоре школы		
Класно-обобщающий контроль	Содержание	Обеспечение преемственности между начальным и основным уровнями общего образования. Посещение (анализ) уроков в 4-м классе.	Организация повторения пройденного материала в 9-м классе. Посещение (анализ) уроков по предметам по выбору	Организация повторения пройденного материала в 10 классе. Посещение (анализ) уроков по русскому языку и математики
	Рабочая группа	Заместитель директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений	1. Собеседование с учителями по итогам посещений. 2. Родительские собрания в 9,10 классах.	

Персональный контроль	Содержание	1. Учитель, работающий в 4-х классе. <u>Топорова Н.И.</u> , Посещение (анализ) уроков в 4 классе с целью подготовки к комплексной работе и ВПР	1. Посещение (анализ) уроков . Оказание методической помощи учителям (Посещение уроков в 5-6 классах. Изучение системы работы учителей с целью выполнения требований ФГОС ООО) Проведение недели русского языка и литературы в школе	Посещение уроков биологии и физики. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта Климонтовой М.Н. Борисовский В.С. Проведение недели русского языка и литературы в школе
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений		
Тематический контроль	Содержание	1. Проверка техники чтения в 1-4 классах. 2. Полугодовая контрольная работа уровня освоения ФГОС НОО во 2-4 классах.	1. Организация повторения. 2. Проверка техники чтения 5-классников. 3. Полугодовая контрольная работа в 7-8 классах в традиционных формах, уровня освоения ФГОС ООО в 5-6 х классах. 4. Полугодовая контрольная работа в 9-м классе в форме ОГЭ.	1. Организация повторения. 2. Полугодовая контрольная работа в 10 -11 классе по русскому языку и математики в формате ЕГЭ.
	Рабочая группа	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки с результатами сопоставительного анализа результатов входной диагностики.		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности, своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка портфолио обучающихся 1-4 классов.	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности, своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 9-го класса.	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности, своевременность и объективность выставления полгодовых отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ЕГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 11 класса.

			3. Проверка портфолио обучающихся 5-го класса.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
ЯНВАРЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Текущий фронтальный контроль. Подведение итогов I полугодия. Выполнение режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами (повышение квалификации на 2019 год, состояние преподавания учебных предметов, качество знаний обучающихся, проверка выполнения учебных программ, организация внеклассной воспитывающей деятельности, работа с родительской общественностью, корректировка плана работы на II полугодие. 2. Подготовка педагогического консилиума по 11 классу.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО.		
	Итог	Педагогический совет «Анализ качества знаний по итогам II учебной четверти (I полугодия): задачи по повышению качества образования во II полугодии учебного года. Итоги контрольных работ за I полугодие. Об индивидуальной работе с обучающимися по ликвидации учебных пробелов».		
Класно- обобщающий контроль	Содержание	1. Проведение уроков литературного чтения. 2. Посещение обучающимися 1-4 классов занятий по внеурочной деятельности.	1.Посещение уроков и выполнение требований учителей обучающимися 8-го класса. 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 8-го класса. 3.Неделя защиты проектов 5-6 классах.	1.Посещение уроков и выполнение требований учителей обучающимися 11-го класса.
	Рабочая группа	Заместитель директора	Заместитель директора, классные руководители	
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений.	Собеседование с учителями по итогам посещений.	1. Педагогический консилиум. 2. Родительское собрание в 11 классе.
Персональный контроль	Содержание	Подготовка учителей к урокам литературного чтения.	1. Проведение повторных инструктажей по ОТ и ТБ. 2. Посещение уроков математики, физики, информатики и ИКТ. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта. 3. Проведение недели ИЗО. технологии, музыке, физической	

			культуре.	
	Рабочая группа	Заместитель директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений		
Тематический контроль	Содержание	1. Проведение тематических контролей во 2-3 классах согласно РП (предметы ФК УП). 2. Подготовка обучающихся 4-го класса к процедурам ВПР – репетиционное тестирование по математике.	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП): 1. для 9-го класса в формате ОГЭ; 2. для 7-8 классов в традиционных формах.	Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП) в формате ЕГЭ.
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ.		
Документальный контроль	Содержание	Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции).	1. Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 6-го класса.	Проверка журналов всех видов (качество ведения журналов в соответствии с требованиями Инструкции).
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
ФЕВРАЛЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	Организация дополнительных каникул в 1-м классе.	Подготовка обучающихся 7-9 классов к пробным экзаменам по русскому языку, математике, а также предметам по выбору в 9 классе.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Собеседование с учителями по итогам посещений. 2. Анализ посещенных уроков на заседании педагогического совета		
Класно-обобщающий контроль	Содержание	Применение индивидуально – групповых форм работы с обучающимися.(посещение уроков в 1-4кл.)	1..Посещение обучающимися 5-8 классов занятий по внеурочной деятельности.(посещение уроков в 5-8кл.) 2. Подготовка обучающихся 9-	

			го класса к ПРЭ по русскому языку и математике. 3. Проведение недели защиты проектов 7-8кл.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Собеседование с учителями по итогам посещений. 2. Анализ посещенных уроков на заседании педагогического совета (март 2019 г.).		
Персональный контроль	Содержание	1. Состояние работы школьной библиотеки по обеспечению учебниками 1-4-х классов по ФГОС НОО на следующий учебный год. 2. Формирование УУД на уроках русского языка и математики в 4-м классе.	1. Посещение (анализ) уроков русского языка и литературы (Черных С.А. Шабриной Т.Д. Машьяновой Л.Г.), физической культуры (Есипов С.Н.) и ОБЖ (Климонтов Ю.Н.) Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта.. 2. Посещение элективных курсов в 9,11 классах. 3. Проведение недели химии, биологии, географии	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Собеседование с заведующей библиотекой. 2. Собеседования с учителями по итогам посещений.	Собеседование с учителями по итогам посещений.	
Тематический контроль	Содержание	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП): - для 9-го класса в формате ОГЭ; - для 11 класса в формате ЕГЭ; - 2-4 классы в традиционных формах. 2. Подготовка обучающихся 4-х классов к процедурам ВПР – репетиционное тестирование по русскому языку.		
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	Аналитические справки по итогам контрольных работ		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (дозирование домашнего задания). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 3-х класса.	1. Проверка журналов всех видов (дозирование домашнего задания). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 9-го класса. 3. Проверка индивидуальных	1. Проверка журналов всех видов (дозирование домашнего задания). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 11 класса. 3. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ЕГЭ по

			папок для подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 9-го класса.	русскому языку и математике у обучающихся 11 класса.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
МАРТ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Проведение внеклассных мероприятий. 2. Организация работы школы в весенние каникулы. 3. Воспитательная работы с обучающимися и родителями.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, классные руководители		
	Итог	Совещание при директоре		
Класно- обобщающий контроль	Содержание	Организация сопутствующего повторения, дифференциация и личностный подход к обучающимся 4-х класса	Организация повторения пройденного материала в 9-х классе. Посещение (анализ) уроков.	Организация повторения пройденного материала в 11 классе. Посещение (анализ) уроков.
	Рабочая группа	Заместитель директора, классные руководители		
	Итог	Родительские собрания в 4,9,11 классах.		
Персональный контроль	Содержание	1. Посещение обучающимися 1-4 классов занятий по внеурочной деятельности. 2. Неделя защиты проектов	Посещение (анализ) английского языка, биологии, химии. Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта. Проведение недели истории, обществознания, английского языка	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений		
Тематический контроль	Содержание	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы ФК УП), в т.ч. по итогам III четверти: - для 5-8-х классов в традиционных формах; - для 11 класса в формате ЕГЭ; - для 2-4 классов в традиционных формах. 2. Подготовка обучающихся 4-х класса к процедурам ВПР – репетиционное тестирование по русскому языку – диктант и списывание.		
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ.		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок,	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления	1. Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления

		выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 2-х класса.	четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 7-го класса. 3. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 9-го класса.	четвертных отметок, выполнение учебных программ). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 11 класса. 3. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ЕГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 11 класса.
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ.		

АПРЕЛЬ

Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	Смотр учебных кабинетов. Анализ развития учебно-материальной базы учебных кабинетов. Перспективы развития учебных кабинетов.		
	Рабочая группа	Заместители директора, руководители ШМО		
	Итог	Совещание при директоре школы		
Класно- обобщающий контроль	Содержание	Организация повторения пройденного материала в 3-м классе.	Организация повторения пройденного материала в 7-8-х классах. Посещение (анализ) уроков.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	1. Собеседование с учителями по итогам посещений. 2. Индивидуальные консультации для родителей обучающихся 3,7,8 классов.		
Персональный контроль	Содержание	Посещение (анализ) занятий по внеурочной деятельности у обучающихся 1-4 классов. Проведение недели начальных классов.	Посещение (анализ) уроков физической культуры, технологии. ИЗО, музыки (5-7кл.) . Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта.	
	Рабочая группа	Заместитель директора		
	Итог	Собеседование с учителями по итогам посещений		
Тематический контроль	Содержание	1. Проведение тематических контролей согласно РП (предметы	1. Проведение тематических контролей согласно РП	1. Проведение тематических контролей согласно РП

		ФК УП). 2. Проверка техники чтения в 2,3,4-х классах. 3. Подготовка обучающихся 4-го классов к процедурам ВПР – репетиционное тестирование по окружающему миру. 4. Анкетирование обучающихся и родителей по образовательным потребностям на 2019-2020 учебный год.	(предметы ФК УП): - для 5-8 классов в традиционных формах; 2. Проверка техники чтения у обучающихся 5-го класса. 3. Анкетирование обучающихся и родителей по образовательным потребностям на 2018-2020 учебный год.	(предметы ФК УП) в формате ЕГЭ. 2. Анкетирование обучающихся и родителей по образовательным потребностям на 2019-2020 учебный год.
	Рабочая группа	Заместители директора, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки по итогам контрольных работ. 2. Аналитические справки по итогам анкетирования обучающихся и родителей по образовательным потребностям на 2018-2019 учебный год.		
Документальный контроль	Содержание	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности обучающихся). 2. Проверка дневников, тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 1-х класса.	1. Проверка журналов всех видов (работа учителя по своевременному учету уровня обученности обучающихся). 2. Проверка индивидуальных папок для подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике у обучающихся 9,11 классов.	
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки		
МАЙ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы школы за 2018-2019 учебный год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путем проведения итоговой диагностики качества знаний обучающихся, проверка полноты реализации учебных программ, проведение самоанализа результатов работы школы в 2018-2019 учебном году.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО.		
	Итог	Подготовка материалов к ежегодному публичному докладу.		
Класно-обобщающий контроль	Содержание	1. Обеспечение преемственности между начальным и основным уровнями школьного образования. 2. Подготовка обучающихся 9-11х классов к ГИА. Организованное начало ГИА-2019 года.		
	Рабочая группа	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники		
	Итог	Совещание при заместителях директора		

Персональный контроль	Содержание	1. Учителя-предметники, работающие в переводных классах. 2. Отчетность учителей-предметников по итогам 2018-2019 учебного года.		
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Заседание педагогических советов школы по допуску обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации и переводу обучающихся 1-8,10 классов в следующие классы		
Тематический контроль	Содержание	1. Организация повторения. 2. Итоговая тематическая диагностика во 2-3 классах (предметы ФК УП) в традиционных формах. 3. ВПР в 4-м классе. 4. Комплексная работа в 4 классе	1. Организация повторения. 2. Региональный экзамен в 7-8 классах по русскому языку и математики	1. Организация повторения. 2. Итоговые контрольные работы в 11 классе по русскому языку и математики.
	Рабочая группа	Заместители директора, руководители УМП, учителя-предметники		
	Итог	1. Аналитические справки с результатами сопоставительного анализа результатов входной, полугодовой и итоговой контрольных работ. 2. Анализ результатов итоговой диагностики на заседаниях ШМО и педагогическом совете (август 2019 г.)		
Документальный контроль	Содержание	Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, архивация журналов 1-4 классов)	Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, допуск обучающихся 9-го классов к государственной итоговой аттестации, архивация журналов 5-8 классов)	Проверка журналов всех видов (своевременность и объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ, архивация журнала 10-11 классов)
	Рабочая группа	Заместители директора		
	Итог	Аналитические справки по итогам проверки, архивация журналов		
ИЮНЬ				
Уровни образования		Начальное общее образование 1-4 классы	Основное общее образование 5-9 классы	Среднее общее образование 10-11 классы
Фронтальный внутришкольный контроль	Содержание	1. Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей, руководителей ШМО. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. 2. Прием документов в 10 класс.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, классные руководители.		
	Итог	1. Совещание при директоре школы. 2. Подготовка информации к ежегодному публичному докладу и педагогическому совету (август 2019 г.).		
Классно-обобщающий контроль	Содержание	-	Государственная итоговая аттестация 2018/19 года	
	Рабочая группа	-	Заместитель директора, классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники	
	Итог	-	Заседания педагогических советов школы по результатам государственной итоговой аттестации 2019 года.	

Персональный контроль	Содержание	1. Оформление личных дел обучающихся. 2. Оформление журналов 9,11 классов. 3. Оформление аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.		
	Рабочая группа	Директор школы, заместители директора, классные руководители		
	Итог	Аналитические справки по итогам контроля		
Документальный контроль	Содержание	Проверка классных журналов 1-4-х классов (анализ результатов промежуточной аттестации, архивация журналов)-	Проверка классных журналов 5-8 и 9-х классов (анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, архивация журналов)	Проверка классных журналов 10-11х классов (анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, архивация журналов)
	Рабочая группа	-	Заместитель директора, классные руководители 9 класса	
	Итог	-	Аналитическая справка по итогам проверки, архивация журналов	

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО (5 -8 классы)

2018-2019 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	место и результаты подведения контроля
Август						
1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при Зам по УВР
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 -8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 -8 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы 5-6 8 классов по всем предметам учебного плана	Тематический и обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на педсовете
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-8 классов	Тематический и обобщающий	заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на педсовете
Сентябрь						
1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса						
1	Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематический	Директор школы	Педсовет

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

2	Планирование воспитательной работы в 5-8 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в 5 - 8 классе	тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, педсовет
---	---	---	--	--------------	-----------------------------	-------------------

Октябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Адаптация обучающихся 5 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5-8 классов в связи с введением ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5-8 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 5-8 классов	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 5-8 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	---------	--------------------------	------------------------------	---------

3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5-8 классов	тематически - обобщающ й	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-8 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональны й	Заместитель директора по УВР	Справка
Декабрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Работа методического объединения	тематически й	Заместитель директора по УВР и руководитель ШМО	Методические рекомендации
Январь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2018-2019 уч. Года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	обобщающ ий	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО	Совещание при директоре
2	Работа педагогов по формированию УДД в 5-8 классах	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-8 классах точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-8 классах	тематическ и- обобщающ ий	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние работы с родителями 5-8 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 -8 классов	Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5-8 классов	тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, педсовет
Февраль-март 1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта						
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-8 классах во 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-8 классах во 2 четверти	Классный журнал 5-8 классах	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Выполнение основной образовательной программы в 5-8 классах в 3 четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 5 - 8класса	тематический и- обобщающий	Заместитель директора по УВР и руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов за 3 четверть	Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 3 четверти	Учащиеся 5-8 классов	тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
3. Методическая работа						
1	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО	Работа методического объединения	тематический и- обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР

Апрель 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов за год	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-6 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5-8 классов	тематический и обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
Май 1. Контроль за реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-8 классах	Оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5-8 классов	Классные журналы 5-8 классов	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-8 классах (портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
Июнь, август						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году	фронтальный	Директор школы	Педсовет

Содержание контроля документов (в режиме постоянного контроля):

1. Рабочая программа педагога

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Качество составления тематического планирования на I полугодие в соответствии с образовательной программой и государственными программами по предмету в выполнении теоретического блока, практической части, регионального компонента.
2.	январь	Качество составления тематического планирования на II полугодие в соответствии с образовательной программой и государственными программами по предмету в выполнении теоретического блока, практической части, регионального компонента.

2. Личные дела учащихся

№	Время проверки	Цель проверки
1	сентябрь	Наличие списка учащихся на начало учебного года с адресными данными. Наличие необходимых документов об учащихся в личных делах. Оформление сведений об учащихся, условно переведённых в следующий класс. Распределение учащихся, оставленных на повторный год обучения.
2.	май	Оформление итогов года, заверенное печатью школы: наличие годовых оценок, сведения о спецкурсах, пропусках, перевод в следующий класс, поощрения учащихся.
3.	июнь	Оформление итогов года в 9, 11 классах, заверенное печатью школы: наличие годовых оценок, сведения о спецкурсах, пропусках, отметка об окончании 9 или 11 класса, поощрения учащихся.

3. Классные журналы

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Качественное распределение и оформление страниц журнала. Учебная нагрузка учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время. Сведения об учащихся. Листок здоровья.
2.	ноябрь	Сверка часов по программе Оформление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости учащихся. Объективность выставления текущих и четвертных оценок. Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания.
3.	январь	Сверка часов по программе. Оформление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости учащихся. Объективность выставления текущих и четвертных оценок. Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания..
4.	март	Сверка часов по программе. Оформление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости учащихся. Объективность выставления текущих и четвертных оценок. Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания.

5.	апрель	Сверка часов по программе. Оформление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости учащихся. Объективность выставления текущих и четвертных оценок. Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания..
6.	май	Сверка часов по программе. Уровень выполнения программы: теоретический блок, практическая часть, темы регионального компонента. Объективность выставления годовых оценок учащимся. Оформление решения педсовета о допуске и переводе учащихся в следующий класс. Качество оформление страниц журнала по предмету: темы в соответствии с тематическим планом, запись домашнего задания.

4. Журналы спецкурсов, дополнительного образования, ГПД

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Распределение страниц в соответствии с учебным планом школы, приказом директора, сформированность групп учащихся для занятий.
2.	ноябрь	Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом,
3.	январь	Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом,
4.	март	Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом,
5.	май	Качество оформления страниц по предмету: темы в соответствии с тематическим планом,

5. Журналы индивидуальных занятий

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Наличие данных об учащемся, переведённым на индивидуальное обучение с указанием его сроков. Распределение страниц журнала с учётом количества предметов. Наличие расписания уроков.
2.	ноябрь	Качество оформления страниц учителями – предметниками: указание тем, выставление текущих и четвертных оценок.
3.	январь	Качество оформления страниц учителями – предметниками: указание тем, выставление текущих и четвертных оценок.
4.	март	Качество оформления страниц учителями – предметниками: указание тем, выставление текущих и четвертных оценок.
5.	май	Качество оформления страниц учителями – предметниками: указание тем, выставление текущих и годовых оценок.

6. Контрольные тетради учащихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Наличие тетрадей в соответствии со списком учащихся.
2.	ноябрь	Количество работ в соответствии с нормативами, уровень разнообразия видов ученической деятельности, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.
3.	февраль	Количество работ в соответствии с нормативами, уровень разнообразия видов ученической деятельности, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.
4.	апрель	Количество работ в соответствии с нормативами, уровень разнообразия видов ученической деятельности, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.

7. Рабочие тетради учащихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	октябрь	Количество ученических тетрадей, наличие и соблюдение норм объёма классных и домашних работ, уровень разнообразия видов деятельности учащихся, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.
2.	декабрь	Количество ученических тетрадей, наличие и соблюдение норм объёма классных и домашних работ, уровень разнообразия видов деятельности учащихся, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.
3.	март	Количество ученических тетрадей, наличие и соблюдение норм объёма классных и домашних работ, уровень разнообразия видов деятельности учащихся, выполнение орфографического режима, качество проверки работ учителем, наличие работ над ошибками.

8. Журнал «Техника чтения»

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Наличие списков учащихся 5-7 классов, наличие результатов техники чтения – персонально и обобщённые сведения по классу.
2.	май	Наличие результатов техники чтения – персонально и обобщённые сведения по классу, в сравнении.

9. Текущая посещаемость учащихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	октябрь	Выявление учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.
2.	декабрь	Выявление учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.
3.	февраль	Выявление учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.
4.	апрель	Выявление учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.

10. Планы работы методических служб

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Наличие сведений о составе методической службы: сведения об образовании, стаже работы, педагогической нагрузке, самообразовании, повышении квалификации, аттестации, наградах. Методическая тема, цель, задачи деятельности, основные направления в работе с учителями и учащимися с указанием сроков проведения методических мероприятий, диагностических исследований. Темы заседаний. Организационно- методическая циклограмма на полугодие..
2.	январь	Корректировка основных направлений в работе с учителями и учащимися с указанием сроков проведения методических мероприятий, диагностических исследований. Темы заседаний. Организационно- методическая циклограмма на полугодие.
3.	май	Проверка соответствия плана и протоколов заседаний.

11. Протоколы заседаний МО

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Качество оформления в соответствии с методическими рекомендациями: №, дата, количество присутствующих, повестка заседания с указанием выступающих, принятие решений, отметка о выполнении предыдущих решений. Наличие приложений к протоколам заседаний: тезисы выступлений членов ,МО.
2.	январь	Качество оформления в соответствии с методическими рекомендациями: №, дата, количество присутствующих, повестка заседания с указанием выступающих, принятие решений, отметка о выполнении предыдущих решений. Наличие приложений к протоколам заседаний: тезисы выступлений членов МО.
3.	май	Качество оформления в соответствии с методическими рекомендациями: №, дата, количество присутствующих, повестка заседания с указанием выступающих, принятие решений, отметка о выполнении предыдущих решений. Наличие приложений к протоколам заседаний: тезисы выступлений членов МО.

12. Дневники учащихся

№	Время проверки	Цель проверки
1.	сентябрь	Качество оформления режима работы в школе: личные данные, сведения об учителях, расписание звонков, уроков(1 полугодие), запись недельного расписания, качество оформления домашнего задания, осведомленность родителей, контроль классного руководителя, своевременность выставления текущих оценок.
2.	январь	Запись недельного расписания, качество оформления домашнего задания, осведомленность родителей, контроль классного руководителя, своевременность выставления текущих, полугодических оценок.
3.	март	Запись недельного расписания, качество оформления домашнего задания, осведомленность родителей, контроль классного руководителя, своевременность выставления текущих и четвертных оценок.
4.	май	Запись недельного расписания, качество оформления домашнего задания, осведомленность родителей, контроль классного руководителя, своевременность выставления текущих и годовых оценок.